MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTELERİ
MESLEK STAJLARI VE YIL İÇİ UYGULAMALAR YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM
Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 – (1) Bu Yönergenin amacı, Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültelerinin eğitim-öğretim programlarında öngörülen meslek stajları ve yıl içi uygulamalara ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2 – (1) Bu Yönerge, Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakülteleri öğrencilerinin meslek stajları ve yıl içi uygulamalarının yürütülmesine ve uygulama başarılarının değerlendirilmesine ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3 – (1) Bu Yönerge, 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu ve Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği'ne dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 – (1) Bu Yönergede geçen;

a) Bölüm Başkanı: Sağlık Bilimleri Fakülteleri ilgili Bölüm Başkanlarını,

b) Dekan: Sağlık Bilimleri Fakülteleri Dekanlarını,

c) Fakülte: Üniversitenin Sağlık Bilimleri Fakültelerini,

ç) Fakülte Kurulu: Sağlık Bilimleri Fakülteleri Fakülte Kurulunu,

d) Koordinatör: Yıl içi uygulamalardan sorumlu öğretim elemanlarını,

e) Meslek stajı: Eğitim-öğretim programının özelliklerine göre, öğrencilerin kazandıkları bilgi ve becerileri geliştirmek amacıyla özel veya kamu kurum/kuruluşlarında belirlenen sürelerde yapılan uygulamalı çalışmaları,

f) Meslek Staj Defteri: Meslek stajı süresince yapılan klinik uygulamaları kapsayacak şekilde ilgili öğrenci ve Sorumlu Eğitici tarafından doldurulan defteri,

g) Meslek Staj Sınavı: Meslek Staj Komisyonunca ilan edilen tarihlerde yapılan sözlü veya yazılı sınavı,

ğ) Meslek Stajı Sınav Jürisi: Meslek Staj Komisyonu tarafından Bölüm Başkanının uygun görüşü alınarak bölümün üç öğretim elemanından oluşturulan komisyonu,

h) Meslek Staj Komisyonu: İlgili Bölüm Başkanlığınca en az üç öğretim elemanından oluşturulan komisyonu,

ı) Rektör: Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Rektörünü,

i) Stajyer Öğrenci Değerlendirme Formu: Meslek stajı sonunda uygulama yerindeki Sorumlu Eğitici tarafından öğrenciyi değerlendirmek için kullanılan formu,

j) Sorumlu Eğitici: Meslek stajı ve yıl içi uygulama yapılan yerde öğrenciye uygulamalı eğitim veren deneyimli ve yetkin sağlık çalışanını,

k) Üniversite: Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesini,

l) Yıl içi uygulama: Klinik eğitim veren bölümlerde, akademik takvim içinde ilgili klinik birimde öğretim elemanı denetiminde yapılan uygulamaları; klinik eğitim vermeyen bölümlerde ise öğretim elemanı gözetim ve denetiminde sağlık kurumlarının yönetim birimlerinde yapılan gözlem ve/veya uygulamaları,

m) Yıl İçi Uygulama Öğrenci Değerlendirme Formu: Yıl içi uygulaması sonunda Sorumlu Eğitici veya öğretim elemanı tarafından öğrenciyi değerlendirmek için kullanılan formu,

n) Yönetim Kurulu: Sağlık Bilimleri Fakülteleri Yönetim Kurulunu ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM
Görev, Yetki ve Sorumluluklar

Dekanın görevleri

MADDE 5 – (1) Dekan meslek stajı ve yıl içi uygulamalarının en üst yetkilisi ve yöneticisi olup görevleri şunlardır:

a) Meslek stajı ve yıl içi uygulamalarının eksiksiz başlaması, sürdürülmesi ve tamamlanması için gereğini yapmak,

b) Gerekli durumlarda uygulama ve staj yerlerini denetlemek.

Bölüm Başkanının görevleri

MADDE 6 – (1) Bölüm Başkanının görevleri şunlardır:

a) Meslek stajı ve yıl içi uygulamalarının amaç ve ilkelerine uygun olarak yürütülmesini sağlamak ve denetlemek,

b) Meslek stajı ve yıl içi uygulamalarında ortaya çıkan problemleri çözmek ve gerektiğinde Dekanlığa bildirmek,

c) İlgili kişi, kurum ve kuruluşlarla Dekanlık arasında koordinasyonu sağlamak,

ç) Meslek Staj Komisyonunu oluşturmak ve Dekanlığa sunmak,

d) Meslek Staj Komisyonu tarafından alınan kararları Dekanlığa iletmek,

e) Öğrencinin almış olduğu meslek staj notunu Öğrenci Bilgi Sistemine girmek.

Meslek Staj Komisyonunun oluşturulması ve görevleri

MADDE 7 – (1) Meslek Staj Komisyonu, ilgili Bölüm Başkanı tarafından en az üç öğretim elemanından oluşturulur.

(2) Meslek Staj Komisyonunun görevleri şunlardır:

a) Meslek stajlarının başlangıç ve bitiş tarihlerini akademik takvime bağlı olarak güz ve bahar yarıyılının en geç 8. haftasına kadar belirlemek,

b) Meslek stajını yapacak öğrencilerin isimlerini, staj tarihini ve staj yapacakları kurum listesini hazırlamak,

c) Meslek staj defterini hazırlamak,

ç) Meslek stajları ile ilgili öğrencinin yükümlülüklerini belirlemek ve öğrenciye duyurmak,

d) Öğrencinin staj yapacağı kurum ile gerekli izin yazışmalarının yapılması için Bölüm Başkanlığını bilgilendirmek,

e) Meslek stajı sınav tarih ve jürilerini belirleyerek bölüm başkanlığı onayından sonra ilan etmek,

f) Meslek staj sınavlarının Meslek Stajı Sınav Jürisi vasıtasıyla yapılmasını koordine etmek,

g) Meslek stajlarının düzenli bir şekilde yürütülmesini sağlamak,

ğ) Bölüm Başkanının vereceği staj ile ilgili diğer görevleri yapmak.

Sorumlu Eğiticinin görevleri

MADDE 8 – (1) Sorumlu Eğiticinin görevleri şunlardır:

a) Kurumun/Kuruluşun yönetmeliklerini, iç düzen ve işleyişini, disiplin ve iş sağlığı ve güvenliği ile ilgili kuralları öğrenciye aktarmak, gerekli duyuruları yapmak ve bilgilendirmek,

b) Staj eğitiminin verimli olması için gerekli önlemleri almak,

c) Öğrencinin sorumluluğunu ve görevini yerine getirip getirmediğini denetlemek,

ç) Öğrencinin staja devamını ve davranışlarını izlemek,

d) Öğrencinin çalışmalarını yönlendirmek,

e) Öğrencinin staj çalışma performansına vereceği notu staj değerlendirme formunda belirterek Meslek Staj Komisyonuna veya Koordinatöre göndermek.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM
Meslek Stajı ve Yıl İçi Uygulamalarıyla İlgili Hükümler, Öğrencilerin Görev ve Sorumlulukları

Meslek stajı ve yıl içi uygulamalarının yarıyılı ve süresi

MADDE 9 – (1) Meslek stajlarının yarıyıl ve süresi;

a) Hemşirelik Bölümü eğitim-öğretim programında bulunan meslek stajları güz veya bahar yarıyılı sonunda 15 iş günü olarak yapılır.

b) Beslenme ve Diyetetik Bölümü eğitim-öğretim programında bulunan meslek stajları bahar yarıyılı sonunda 20 iş günü olarak yapılır.

c) Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Bölümü eğitim-öğretim programında bulunan meslek stajları güz veya bahar yarıyılı sonunda 20 iş günü olarak yapılır.

(2) Yıl içi uygulamaları; bölümlerin eğitim-öğretim programında belirlenmiş yarıyılda 14 hafta süre ile yapılır.

Meslek stajı ve yıl içi uygulamalarına devam zorunluluğu

MADDE 10 – (1) Öğrenciler meslek stajına % 80 oranında devam etmek zorundadır. Meslek staj süresinin % 20'sinden fazla devamsızlık yapan öğrencinin stajı geçersiz sayılır.

(2) Hemşirelik, Beslenme ve Diyetetik, Sağlık Yönetimi Bölümleri öğrencileri yıl içi uygulamalarına % 80 oranında devam etmek zorundadır.

(3) Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Bölümü öğrencileri yıl içi uygulamalarına %100 devam etmek zorundadır. Geçerli ve haklı mazeretleri nedeniyle, yıl içi uygulamalarına katılamayıp devamsız durumuna düşen öğrencilerin, belgelerini Dekanlığa sunmaları ve talep etmeleri halinde Yönetim Kurulu kararıyla mazeretli günlerini yarıyıl sonu sınavlarından önce telafi etmeleri zorunludur. Yarıyıl süresi boyunca 3 defadan fazla uygulama saatlerine uymayan öğrenci yıl içi uygulamadan başarısız sayılır.

Sigorta primleri ve ücret ödeme

MADDE 11 – (1) Öğrencilerin 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu kapsamında, meslek stajı süresince ödenmesi gereken iş kazası ve meslek hastalığı sigorta primleri Üniversite tarafından ödenir. Meslek stajı yapacak öğrencilerin Sosyal Güvenlik Kurumuna sigorta girişi Fakülte tarafından yapılır.

(2) Meslek stajı ve yıl içi uygulama kapsamında öğrencilere herhangi bir ödeme yapılmaz.

Meslek stajı kabul şartları

MADDE 12 – (1) Meslek stajlarına başlayabilmeleri için öğrenciler, Bölümlerin Meslek Staj Komisyonları tarafından belirlenen ve Fakülte Kurulu tarafından onaylanarak ilan edilen şartları karşılamış olmalıdırlar.

Öğrencilerin meslek stajı ve yıl içi uygulamalarında görev ve sorumlulukları

MADDE 13 – (1) Öğrencilerin görev ve sorumlulukları şunlardır:

a) Mesleğe özgü kıyafet giymek ve genel görünüşlerine dikkat etmek zorundadırlar.

b) Tanıtım kartlarını takmak zorundadırlar.

c) Uygulama yaptıkları kurumların yönetmeliklerine, kuruluşun iç düzenine, disiplin ve iş güvenliği ile ilgili kurallara uymak zorundadırlar.

ç) Bulundukları kuruma ait her türlü makine, malzeme ve çalışma alanını korumakla yükümlüdürler. Bu yükümlülüklerin yerine getirilmemesinden doğacak her türlü sorumluluk öğrencilere aittir.

d) Meslek stajı yaptıkları kurumun çalışma saatlerine uymak zorunda olup, her ne sebeple olursa olsun gece nöbeti tutma yükümlülükleri yoktur.

e) Mesleği ile ilgili yapacağı her türlü uygulamayı Sorumlu Eğitici veya öğretim elemanı denetiminde yapmak ile yükümlüdürler.

f) Uygulama yerini Koordinatör veya Meslek Staj Komisyonundan izin almadan değiştiremezler.

g) Meslek Staj Defterlerinin, Meslek Staj Komisyonuna ulaşıp ulaşmadığını takip ederler.

Meslek stajı ve yıl içi uygulamalarının değerlendirilmesi ve sınavı

MADDE 14 – (1) Meslek stajı sınavı en az bir hafta öncesinden ilan edilmek kaydıyla Meslek Staj Komisyonunun önerdiği ve Bölüm Başkanının uygun gördüğü tarih ve saatlerde, Meslek Stajı Sınav Jürisi tarafından yapılır. Meslek stajı notu; staj defterine işlenen Sorumlu Eğiticinin değerlendirme notunun % 60'ı ile meslek staj sınavı notunun % 40'ı alınarak hesaplanır. Meslek staj notu 60 ve üzeri olan öğrenciye "GG (Geçer)" notu verilir. Meslek staj notu 60'ın altında olan öğrenciye "KK (Kalır)" notu verilir ve başarısız sayılır. Başarısız olan öğrenci stajını tekrar yapar.

(2) Meslek stajını yapan ancak staj değerlendirme tarihinde Meslek Staj Defteri eksik olan öğrencinin stajına "SS (Süren Ders)" notu verilir, evrakları tamamlandığı takdirde bir sonraki dönemde değerlendirilir.

(3) Öğrenciler Sorumlu Eğitici veya öğretim elemanı tarafından değerlendirilir. Değerlendirme, Yıl İçi Uygulama Öğrenci Değerlendirme Formuna göre yapılır. Öğrencinin yıl içi uygulamasından başarılı sayılabilmesi için, Yıl İçi Uygulama Öğrenci Değerlendirme Formundaki puanının 100 üzerinden en az 60 puan olması gerekir. Uygulama sınavından 100 üzerinden 60 puanın altında olan öğrenci ilgili dersin yarıyıl sonu sınavına giremez.

Öğrencilerin disiplin işlemleri

MADDE 15 – (1) Meslek stajı ve yıl içi uygulamaların yapıldığı kurumlarda çalışma ve disiplin kurallarına uymayanlar hakkında Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümleri uygulanır.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM
Çeşitli ve Son Hükümler

Yönergede hüküm bulunmayan haller

MADDE 16 – (1) Bu Yönergede hüküm bulunmayan hallerde Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği hükümleri uygulanır.

Yürürlükten kaldırma

MADDE 17- (1) 29/06/2016 tarihli ve 525/5 sayılı Senato Kararı ile yürürlüğe giren "Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Meslek Stajları ve Yıl İçi Uygulamalar Yönergesi" yürürlükten kaldırılmıştır.

Yürürlük

MADDE 18 – (1) Bu Yönerge hükümleri Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Senatosunda kabul edildiği tarihten itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 19 – (1) Bu Yönerge hükümlerini Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Rektörü yürütür.

Yönergenin Kabul Edildiği Senato Kararının	
Tarihi	**Sayısı**
08/11/2017	538/7